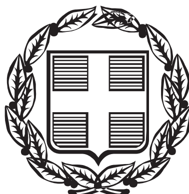




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1830**

8 Δεκεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ7.2.2/21838/1309

Τροποποίηση της Φ7.2.2/17840/1038/10.10.2003 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985/(ΦΕΚ 137/Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π. Δ. 381/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου ΒΕΤ» (ΦΕΚ 168 Α) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 191/96 (ΦΕΚ 154 Α).

3. Το Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19 Α).

4. Τη Δ15/Α/Φ19/8966/26.6.2000 (ΦΕΚ 841/Β/11.7.2000) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της Δ15/Φ19/2788/96 (ΦΕΚ174 Β) και Δ15/Α/Φ19/110/2000 (ΦΕΚ 7Α) υπουργικών αποφάσεων - Μεταβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ. ΑΝ. του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» άρθρο 1, παρ. β.

5. Τη Φ7.2.2/17840/1038/20.10.2003 απόφαση (ΦΕΚ 1547/τ.Β/17.10.2003) και θέμα «Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Ελέγχου της υλοποίησης της Επενδυτικής πρότασης της Εταιρείας Αγωγού Καυσίμου Αεροδρομίου Αθηνών Α.Ε. (ή Ε.Α.Κ.Α.Α. Α.Ε.) στο πλαίσιο της Δράσης 7.2.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ) - ΚΠΣ ΙΙΙ 2000 - 2006», αποφασίζουμε:

1. Τις ακόλουθες τροποποιήσεις στο προοίμιο της απόφασης:

• στη σελίδα 2 στο στοιχείο με α.α 12 το ύψος της δαπάνης ανέρχεται σε 4.000 €.

• Προστίθεται νέο στοιχείο με α.α. 13:

Τα άρθρα 3 παρ. 4 και 12 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης» και άλλες διατάξεις.

2. Στο αποφασιστικό μέρος της απόφασης οι παράγραφοι 1 και 2 διαμορφώνονται ως εξής:

1. Συγκροτούμε Ειδική Επιτροπή Ελέγχου η οποία αποτελείται από τους:

α) Χατζόπουλο Μανώλη, υπάλληλο του Υπουργείου Ανάπτυξης, Τμηματάρχη της Δ/νσης Πετρελαϊκής Πολιτικής, ως Πρόεδρο.

β) Προσωπάρη Ματθαίο, υπάλληλο της Δ/νσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, ως μέλος.

γ) Παγώνη Μελέτη, υπάλληλο της ΕΥΔΕ/ΣΕ.ΡΑ. της Γενικής Γραμματείας Συγχρηματοδοτούμενων Δημόσιων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, ως μέλος.

δ) Στεφανάκος, Ιωάννης Πολιτικός Μηχανικός ως εμπειρογνώμονας.

Γραμματειακή υποστήριξη θα παρέχει η Ελευθερία Οικονομοπούλου, υπάλληλος του ΕΑΑ, αποσπασμένη στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

2. Έργο της Ειδικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η πιστοποίηση της εκτέλεσης του έργου της επενδυτικής πρότασης της «Ε.Α.ΚΑΑ.» και των αντιστοίχων δαπανών του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση (σχετ. 9) και τον επισυναπτόμενο Οδηγό. Η Ειδική Επιτροπή Ελέγχου θα υποστηριχθεί στο έργο της και ειδικότερα στην πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υλοποιηθέντος έργου, από ειδικό εξωτερικό εμπειρογνώμονα.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η Φ7.2.2/17840/1038/10.10.2003.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
στην Ε.Α.Κ.Α.Α. Α.Ε.

«Οδηγίες για την τρόπο διενέργειας του ελέγχου εκτελεσθέντος φυσικού αντικειμένου από την Ε.Α.Κ.Α.Α. Α.Ε., αντίστοιχων δαπανών και κανονικότητας αυτών και πιστοποίησης από την Ειδική Επιτροπή Ελέγχου»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΑ

Α1. Στόχος του ελέγχου

Στόχος του ελέγχου είναι:

• Η πορεία υλοποίησης της επένδυσης σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

• Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επένδυσης.

• Η τήρηση της επιλεξιμότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και ιδιαίτερα αν οι κατηγορίες δαπανών που δηλώθηκαν είναι αυτές που αναφέρονται στην απόφαση επιχορήγησης.

• Η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον επενδυτή

• Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας για την ενημέρωση του κοινού ότι το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε.

• Η δημιουργία και τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας και ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού για την επιδοτούμενη επένδυση

• Η πληρότητα και η νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών και ειδικότερα:

• Αν οι δαπάνες καλύπτονται από νόμιμα δικαιολογητικά.

• Αν έχουν καταχωρηθεί στα επίσημα βιβλία της εταιρείας στην ξεχωριστή λογιστική μερίδα.

• Αν ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στην δαπάνη.

• Αν έχει γίνει εξόφληση των τιμολογίων.

• Η κοινοποίηση στην ειδική επιτροπή ελέγχου των στοιχείων που σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση της επένδυσης.

• Η τήρηση των δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν την επένδυση για διάστημα μεγαλύτερο των τριών ετών από την ολοκλήρωση του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα».

Α2. Μορφή του ελέγχου

Ο έλεγχος θα είναι δειγματοληπτικός και θα επεκτείνεται εφόσον προκύψουν ανακρίβειες που αμφισβητούν τα δηλωθέντα.

Α.3. Προετοιμασία ελέγχου - προπαρασκευαστικές ενέργειες της ελεγκτικής ομάδας πριν την μετάβαση της στην Ε.Α.Κ.Α.Α. ΑΕ για έλεγχο

Το όργανο ελέγχου πριν μεταβεί στον τόπο πραγματοποίησης της επένδυσης για έλεγχο, θα πρέπει να προβεί σε ορισμένες προπαρασκευαστικές ενέργειες και διερευνήσεις ώστε πηγαίνοντας στην επιχείρηση να είναι απόλυτα ενημερωμένο και προετοιμασμένο για την ελεγχόμενη υπόθεση ώστε να πραγματοποιήσει τον έλεγχο χωρίς προβλήματα και ελλείψεις.

Πρέπει να γίνει απόλυτα κατανοητό ότι η άρτια προπαρασκευή και προετοιμασία του ελέγχου δημιουργεί τις προϋποθέσεις για επιτυχημένο, αποτελεσματικό και πλήρη έλεγχο χωρίς ιδιαίτερες καθυστερήσεις.

Α.4. Δικαιολογητικά και στοιχεία που πρέπει να έχει προετοιμάσει ο επενδυτής για την διευκόλυνση του ελέγχου

1. Καταστατικό σύστασης της εταιρείας και τροποποιήσεις του, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Αντίγραφο πρακτικού της τελευταίας Γεν. Συνέλευσης από το οποίο να φαίνεται η μετοχική σύνθεση.

3. Στοιχεία πιστοποίησης της καταβληθείσας αύξησης* του εταιρικού κεφαλαίου, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής:* (εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση)

α) Απόφαση της Γεν. Συνέλευσης για αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (απόσπασμα πρακτικού + ΦΕΚ δημοσίευσής του).

β) Πρακτικό του Δ. Σ. για την πιστοποίηση της καταβολής της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου και ΦΕΚ ανακοίνωσης του στο ΤΑΠΣ ή η ανακοίνωση καταχώρησης στο μητρώο Α.Ε. του Υπουργείου Εμπορίου (της οικείας νομαρχίας) της πιστοποίησης της καταβολής της αύξησης.

4. Πρακτικά Δ. Σ. του επενδυτή για την εκτέλεση του έργου και την χρηματοδότησή του και εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου του επενδυτή, εάν υπάρχουν, για το έργο .

5. Καταστάσεις εξοφληθέντων τιμολογίων κλπ παραστατικών του υλοποιηθέντος έργου, κατά κατηγορία δαπάνης, σύμφωνα με την ΚΥΑ επιχορήγησης της ΕΑΚΑΑ. Οι καταστάσεις θα περιέχουν τις εξής στήλες: Αρ. τιμολογίου, ημερομηνία έκδοσής του, επωνυμία εκδότη, κατηγορία δαπάνης, περιληπτική περιγραφή του αντικειμένου που αφορά η δαπάνη του τιμολογίου και δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.

Στις εν λόγω καταστάσεις θα εμφανίζονται σε χωριστό τμήμα οι προκαταβολές. Με βάση τις καταστάσεις θα γίνει ο δειγματοληπτικός έλεγχος των παραστατικών (που θα επιδεικνύονται στο όργανο ελέγχου κατά την διάρκεια του επιτόπιου ελέγχου),

6. Λοιπές συμβάσεις εκτέλεσης διαφόρων έργων, εάν αυτές υπάρχουν, (θεωρημένες από την αρμόδια Δ.Ο.Υ)

7. Οι κατά νόμο απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της επένδυσης, εφόσον αυτές απαιτήθηκαν, πέραν του Ν. 3054/2002.

8. Στοιχεία δανεισμού:

8α. Αντίγραφο της σύμβασης του επενδυτικού δανείου (απ' την οποία να προκύπτει ότι σύμβαση αφορά την συγκεκριμένη επένδυση).

8β. Βεβαίωση της δανειοδοτούσας τράπεζας στην οποία να φαίνονται οι πραγματοποιηθείσες εκταμιεύσεις του επενδυτικού δανείου με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκταμίευσης. Επίσης θα επισυνάπτονται αντίγραφα των σχετικών εγγράφων των εκταμιεύσεων αυτών, αν ισχύει

8γ. Αντίγραφο της σύμβασης εκχώρησης της επιχορήγησης έναντι παροχής ισόποσου τραπεζικού δανεισμού (εφόσον έχει συναφθεί τέτοια σύμβαση). Επίσης, βεβαίωση της τράπεζας με την οποία έχει συναφθεί η σύμβαση εκχώρησης, στην οποία να φαίνονται οι πραγματοποιηθείσες εκταμιεύσεις του πρόσκαιρου δανείου έναντι επιχορήγησης, με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εκταμίευσης. Επίσης θα επισυνάπτονται αντίγραφα των σχετικών εγγράφων των εκταμιεύσεων αυτών.

9. Ισοζύγιο Αναλυτικών Γενικών Καθολικών το οποίο πρέπει να είναι ενημερωμένο με όλες τις δαπάνες της επένδυσης ως τη καθορισθείσα ημέρα του ελέγχου (θα επιδοθεί στο όργανο ελέγχου κατά την επιτόπια μετάβαση του).

10. Γενικό ημερολόγιο για τις δαπάνες που αφορούν την επένδυση, (ή ανάλυση του λογ/μου που τηρούνται ή οι καταστάσεις που τηρεί ο project Accountant).

11. Συνοπτική τεχνική περιγραφή του υλοποιηθέντος μέχρι την συγκεκριμένη φάση επενδυτικού έργου (ανά κατηγορία).

12. Προδιαγραφές εξοπλισμού (Material Requisitions) σε έκδοση για παραγγελία (Issue for Order) και σχέδια προμηθευτών καθώς επίσης και μελέτες προμηθευτών.

13. Πιστοποιητικά ελέγχων και παραλαβής εργασιών υπογεγραμμένα από τον επιβλέποντα του Έργου.

14. Πιστοποιητικά εξοπλισμού.

15. Αναλυτικό τελικό κοστολόγιο Έργου (price book).

16. Ημερολόγιο Έργου (μόνο για σημαντικά έργα) όπως μεγάλες επεκτάσεις κ.λπ.

17. Σχέδιο «ως κατασκευάσθει» υπογεγραμμένο κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική μορφή.

18. Λίστα των εργασιών που πρέπει ακόμη να ολοκληρωθούν (pending items list) και δεν είναι απαραίτητα για την λειτουργία του έργου, (π.χ. ασφαλτόστρωση).

19. α. Συμβάσεις Προμήθειας των υλικών που ενσωματώθηκαν στα πάγια.

β. Το Συμβόλαιο με τον Εργολάβο.

20. Ανάλυση των δαπανών (π.χ. τον υπολογισμό της αξίας των υλικών που προμήθευσε η ΕΑΚΑΑ ΑΕ, τα έξοδα εσωτερικού προσωπικού της εταιρίας, τα έξοδα μελέτης, έξοδα επίβλεψης και τρίτων κ.λπ.) ανά πάγιο.

Σημείωση: Τα δικαιολογητικά 11-18 είναι απαραίτητα για το έργο του εξωτερικού εμπειρογνώμονα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΛΕΓΧΟΣ

Β1. Έλεγχος γενικών στοιχείων του φορέα

Ο έλεγχος των στοιχείων αυτών είναι απαραίτητος για την συμπλήρωση του αντίστοιχου κεφαλαίου της έκθεσης ελέγχου (Κεφάλαιο Α: Γενικά Στοιχεία).

Ο έλεγχος γενικών στοιχείων περιλαμβάνει:

1. έλεγχο του καταστατικού της εταιρείας και των τροποποιήσεών του ως προς τα εξής σημεία:

1.1. την επωνυμία της εταιρείας,

1.2. την Νομική της μορφή, ή

1.3. αν έχει γίνει κάποια συγχώνευση με άλλη εταιρεία, ή απορρόφησή της από άλλη εταιρεία.

1.4. Το ιδρυτικό κεφάλαιο και τις διαδοχικές αυξήσεις αυτού (μετρητά, αναπροσαρμογή παγίων κ.λπ.), και άρα

1.5. έλεγχο της μετοχικής ή εταιρικής σύνθεσης

1.6. Επίσης έλεγχο του καταστατικού σε σχέση με τυχόν δέσμευση που επιβάλλεται από την απόφαση υπαγωγής για μη μεταβίβαση μετοχών ή μεριδίων χωρίς προηγούμενη έγκριση: (ελέγχεται η ύπαρξη ή μη ανάλογου δεσμευτικού όρου στο καταστατικό).

1.7. πρακτικά Δ.Σ. του επενδυτή για την εκτέλεση του έργου και την χρηματοδότησή του και εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου του επενδυτή, εάν υπάρχουν, για το έργο.

2. των πρακτικών των Γ.Σ. για την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων κάθε χρόνο.

Β2. Έλεγχος οικονομικού αντικειμένου

Τα αποτελέσματα του ελέγχου του οικονομικού αντικειμένου αποτυπώνονται στο Κεφάλαιο Γ της έκθεσης ελέγχου.

1. Έλεγχος των παραστατικών, των δαπανών και των λοιπών συνοδευτικών στοιχείων

• Ελέγχεται αν τα παραστατικά έχουν εκδοθεί επ' ονόματι της εταιρίας ΕΑΚΑΑ Α.Ε. Δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτά παραστατικά δαπανών που γίνονται επ' ονόματι τρίτων (π.χ. μετόχων ή εταίρων). Κατ' εξαίρεση, όταν δεν έχει ακόμα συσταθεί η εταιρεία και γίνονται δαπάνες - έργα από τους εν συνεχεία ιδρυτές - μετόχους της γίνονται αποδεκτά τα παραστατικά δαπανών αυτών, της επένδυσης που είναι επ' ονόματί τους, υπό την προϋπόθεση ότι γίνονται «για λογαριασμό της υπό σύσταση εταιρείας...». Αυτή είναι η μόνη περίπτωση «εισφοράς» των παγίων (ή των τμημάτων τους) στην εταιρεία που ιδρύεται, και που επιτρέπεται από το καθεστώς ενίσχυσης. Κάθε αγορά ή κατασκευή παγίου από μέτοχο, εταίρο ή τρίτο που γίνεται ενόσω υπάρχει η εταιρεία και στη συνέχεια εισφέρεται εις είδος στο μετοχικό της κεφάλαιο δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στα πλαίσια ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος ενίσχυσης.

Σε κάθε περίπτωση στην έκθεση ελέγχου πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία και η ημερομηνία έκδοσης πρώτου παραστατικού υλοποίησης της επένδυσης.

• Ελέγχεται αν στο παραστατικό αναγράφεται το Α.Φ.Μ.

• Ελέγχεται ο εκδότης του παραστατικού (έδρα, αντικείμενο, συγγενής εταιρεία κ.λπ.) για να διαπιστωθεί αν ο προμηθευτής είναι κατασκευαστής ή αντιπρόσωπος εξοπλισμού ή συγγενής εμπορική εταιρεία κλπ για την εξακρίβωση του πραγματικού κόστους, του καινουργούς του εξοπλισμού κ.λπ.

• Ελέγχεται αν στην αιτιολογία του παραστατικού περιγράφεται με σαφήνεια το συγκεκριμένο πάγιο της επένδυσης (ή το συγκεκριμένο έργο που σχετίζεται με την επένδυση). Με αυτόν τον έλεγχο θα διαπιστωθούν:

- τυχόν παραστατικά που δεν είναι επιλέξιμα βάσει του εγκεκριμένου καθεστώτος ενίσχυσης και τα οποία δεν θα ληφθούν υπόψη.

- αν το παραστατικό αναφέρεται σε εργολαβική ή άλλου είδους σύμβαση ή σε συγκεκριμένη πιστοποίηση έργου, θα πρέπει να γίνεται πλήρης έλεγχος της σύμβασης ή της πιστοποίησης, τα οποία πρέπει να συνοδεύουν το παραστατικό, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό παρακάτω κεφάλαιο.

• Ελέγχεται αν το παραστατικό της δαπάνης συνοδεύεται από όλα τα λοιπά απαιτούμενα κατά περίπτωση στοιχεία και παραστατικά όπως αυτά αναλύονται πιο πάνω και γίνεται διασταύρωση των στοιχείων του τιμολογίου με εκείνα του Δελτίου Αποστολής, της φορτωτικής, του Packing list, της διασάφησης (όπου υπάρχει) κ.λπ.

• Γίνεται έλεγχος των αποδείξεων για αμοιβές παροχής υπηρεσιών,

• Ελέγχεται η περιγραφή της παρασχεθείσας υπηρεσίας. Πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ότι αυτή αφορά στην εγκριθείσα επένδυση.

• Γίνεται έλεγχος των παραστατικών και λοιπών στοιχείων σε περιπτώσεις ιδιοκατασκευής παγίων από τον επενδυτή.

Μετά το πέρας του ελέγχου των παραστατικών και των λογιστικών εγγραφών στα βιβλία της επιχείρησης, όλα τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν στην ενισχυόμενη επένδυση σφραγίζονται υποχρεωτικώς από το Όργανο Ελέγχου, με την ειδική σφραγίδα .

2. Έλεγχος μέσω των λογιστικών βιβλίων

Γενικά:

Για να είναι δυνατός ο έλεγχος μέσω των λογιστικών βιβλίων (είτε αυτά είναι μηχανογραφημένα είτε όχι) πρέπει να έχουν γίνει οι λογιστικές εγγραφές, για όλα τα παραστατικά τιμολόγησης του έργου και έχουν ενημερωθεί τα καθολικά. Εννοείται ότι για όποια παραστατικά δεν έχουν γίνει οι λογιστικές εγγραφές στα βιβλία, αυτές πρέπει να γίνουν άμεσα, κατά τη διάρκεια του ελέγχου, για να μπορέσουν τα συγκεκριμένα παραστατικά να ληφθούν υπόψη στην ενισχυόμενη επένδυση.

Επίσης, για να ξεκινήσει ο έλεγχος πρέπει ο επενδυτής να έχει εκτυπώσει ή καταρτίσει:

α) το γενικό ισοζύγιο των πρωτοβάθμιων καθώς και δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών

β) το ισοζύγιο γενικών αναλυτικών καθολικών (καρτέλες) των παγίων και των λοιπών λογαριασμών που αφορούν την επένδυση, π.χ. προμηθευτές-Τράπεζες, πιστωτές διάφοροι, κεφάλαιο, αποθεματικά, Γραμμάτια πληρωτέα, παραγγελίες εξωτερικού, χρηματικά διαθέσιμα.

Πριν αναλυθεί ο τρόπος ελέγχου, θα γίνει μια συνοπτική παρουσίαση των τρόπων αγοράς των παγίων κ.λ.π στοιχείων της επένδυσης καθώς και των λογιστικών εγγράφων που γίνονται σε κάθε περίπτωση.

Τρόποι αγοράς:

- Μετρητοίς: (α) Πληρωμή με μετρητά απευθείας απ' το ταμείο της επιχείρησης-Αγορές με μετρητά απευθείας απ' το ταμείο γίνονται μόνο για μικρής αξίας προϊόντα (το πολύ μέχρι πεντακόσιες χιλιάδες).
  (β) Πληρωμή μέσω τραπέζης, με επιταγή (-ες) άμεσης λήξης.
  (γ) πληρωμή με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του προμηθευτή .
- Επί πιστώσει: (α) Με γραμμάτια πληρωτέα.
  (β) Με επιταγές.
  (γ) Με «ανοιχτό Λογαριασμό» δηλ. με διακανονισμό σε δόσεις, χωρίς την υπογραφή γραμματίων ή επιταγών.

ΣΗΜ: Εννοείται ότι μπορεί ένα μέρος της αξίας να έχει καταβληθεί μετρητοίς και το υπόλοιπο να είναι επί πιστώσει.

Διαδικασία Ελέγχου

1. Σε κάθε περίπτωση ελέγχεται εάν έχουν πραγματοποιηθεί οι απαιτούμενες ημερολογιακές εγγραφές όπως αναλύθηκε παραπάνω με βάσει τα παραστατικά και στοιχεία που έχουν τεθεί υπόψη του Οργάνου Ελέγχου.

2. Εννοείται ότι αφού έχουν γίνει οι αντίστοιχες ημερολογιακές εγγραφές θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί και τα αντίστοιχα καθολικά των λογαριασμών της επένδυσης και να έχει εκτυπωθεί ή να μπορεί να εκτυπωθεί το προσωρινό ισοζύγιο πρωτοβάθμιων - δευτεροβάθμιων - τριτοβάθμιων λογαριασμών,

3. Επισημαίνεται ότι πρέπει να γίνεται έλεγχος του καθολικού (δηλ. της καρτέλας) κάθε παγίου, στο οποίο εννοείται ότι έχουν χρεωθεί όλα τα παραστατικά που έχει καταγράψει - ταξινομήσει στην κατάσταση ο επενδυτής και έχουν προηγουμένως ελεγχθεί από το Ο.Ε. Το άθροισμα των αξιών των τιμολογίων της κατάστασης που αφορούν το συγκεκριμένο πάγιο, πρέπει να συμφωνεί με το υπόλοιπο του αναλυτικού λογ/σμού (καρτέλας) του συγκεκριμένου παγίου. Αν αυτά δεν συμφωνούν, πρέπει να γίνει περαιτέρω διερεύνηση της καρτέλας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο λογιστή της επιχείρησης, ώστε να αποσαφηνιστεί η αιτία της εμφανιζόμενης διαφοράς, μπορεί επίσης να έχει περαστεί στην πίστωση κάποιο πιστωτικό δηλ. επιστροφή, να έχει δοθεί κάποια εκ των υστέρων έκπτωση, να έχει γίνει κάποια χρέωση που δεν σχετίζεται με το συγκεκριμένο πάγιο της επένδυσης κ.λπ.

4. Ειδικά προκειμένου για επενδύσεις για την υλοποίηση των οποίων ο επενδυτής δεν έχει ανοίξει αναλυτικούς λογ/σμούς (τόσο ενδιάμεσους όσο και κανονικούς) για κάθε συγκεκριμένο πάγιο, αλλά τήρησε τους λογ/σμούς παγίων σε συγκεντρωτικό επίπεδο (δηλ. ένας λογαριασμός για περισσότερα του ενός πάγια, σε πρωτοβάθμιους ή δευτεροβάθμιους λογαριασμούς), ο επενδυτής μέσω του υπεύθυνου λογιστή του θα πρέπει, στα πλαίσια προετοιμασίας του ελέγχου, να έχει από πριν εντοπίσει και υπογραμμίσει αναλυτικά όλα τα τιμολόγια και αποδείξεις που αφορούν σε κάθε πάγιο της επένδυσης στο συγκεντρωτικό αυτό λογαριασμό και το οποία θα έχει καταγράψει στην κατάσταση δαπανών που θα έχει προετοιμάσει για το Όργανο Ελέγχου. Σε τέτοιες περιπτώσεις κατά πρώτο ο έλεγχος γίνεται στα τιμολόγια - αποδείξεις που οι χρεώσεις τους έχουν υπογραμμιστεί. Δεν πρέπει όμως ο έλεγχος να περιορίζεται μόνο σε αυτά, αλλά οφείλει να επεκτείνεται και στις υπόλοιπες χρεώσεις που έχουν γίνει στην καρτέλα κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της επένδυσης προς διακρίβωση αν οι χρεώσεις αυτές αφορούν ή όχι στην ελεγχόμενη επένδυση (για τυχόν αποκρυφθέντα από το Όργανο Ελέγχου τιμολόγια κ.λπ., που μπορεί να μην είναι εξοφλημένα κ.λπ.). Επίσης πρέπει να ελέγχονται και οι πιστώσεις της καρτέλας για τυχόν πιστωτικά, επιστροφές, εκπτώσεις κ.λπ. που δεν τέθηκαν υπόψη του Οργάνου Ελέγχου, προς καθορισμό των δαπανών των παγίων της επένδυσης.

Δηλαδή τελικά το Όργανο Ελέγχου σε αυτή τη φάση ελέγχει για να εντοπίσει τυχόν εγγραφές (χρεωπιστώσεις) και τιμολόγια - αποδείξεις ή και άλλου είδους παραστατικά (πιστωτικά, εκπτώσεις, επιστροφές κ.λπ.) που αφορούν στην επένδυση και δεν έχουν επιδειχθεί - περιληφθεί στην κατάσταση από τον επενδυτή, για τον καθορισμό του κόστους της επένδυσης μέσω των παραστατικών των λογιστικών εγγράφων.

3. Έλεγχος εξόφλησης επενδυτικών έργων

Ο ουσιαστικός έλεγχος της εξόφλησης των επενδυτικών έργων, αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα σημεία στον έλεγχο των επενδύσεων. Αρχικά πρέπει να γίνει η υπενθύμιση ότι επενδυτικά έργα που δεν έχουν εξοφληθεί, δεν λαμβάνονται υπόψη για την καταβολή δόσεων της επιχορήγησης. Για το λόγο άλλωστε αυτό, αναφέρεται στην αρχή του παρόντος εγχειριδίου ότι στην κατάσταση, που έχει προετοιμάσει ο επενδυτής, τα έργα (ή τα τμήματά τους) που είναι επί πιστώσει, αναγράφονται χωριστά, σε άλλη στήλη.

Αρχίζοντας την ανάλυση για τις διαδικασίες ελέγχου της εξόφλησης των έργων, θα ανακεφαλαιώσουμε ότι μέχρι αυτή τη φάση ελέγχου έχει ελεγχθεί από το Όργανο Ελέγχου ότι υπάρχουν όλα τα παραστατικά και τα παραστατικά των παγίων (τιμολόγια, αποδείξεις κλπ) καθώς και όλα τα παραστατικά εξόφλησης αυτών και πως έχουν γίνει όλες οι σχετικές εγγραφές.

Διαδικασία Ελέγγου

Κατ' αρχήν,

1. Θα πρέπει να ζητηθεί ισοζύγιο Γ.Κ. προσωρινό ή οριστικό για το μήνα Δεκέμβριο από τις θεωρημένες εκτυπώσεις και

2. Το ισοζύγιο κατά την ημερομηνία ελέγχου ή του τελευταίου μήνα πριν τον έλεγχο το οποίο έχει εκτυπωθεί μετά την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων με όλα τα παραστατικά της επένδυσης,

3. Από το ισοζύγιο (το πλήρως ενημερωμένο) εντοπίζεται ο λογ/σμός προμηθευτές και διαπιστώνεται το υπόλοιπο του λογ/σμού αυτού.

4. Στη συνέχεια ζητείται το ισοζύγιο προμηθευτών του οποίου το υπόλοιπο θα πρέπει να συμφωνεί με αυτό του λογ/σμού προμηθευτές του ισοζυγίου του Γενικού Καθολικού.

5. Από το ισοζύγιο προμηθευτών εντοπίζονται (βάσει των παραστατικών που έχουμε) οι προμηθευτές που αφορούν την επένδυση για τους οποίους ζητούνται τα αναλυτικά καθολικά (καρτέλες) τους.

6. Από τα αναλυτικά καθολικά κάθε προμηθευτή

7. Διασταυρώνονται τα παραστατικά τα οποία έχουν δοθεί στο Ο.Ε. από την εταιρεία, εντοπίζονται τυχόν παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής κ.λπ.) τα οποία αναφέρονται στο αναλυτικό καθολικό αλλά δεν έχουν δοθεί στο Ο.Ε. και τα οποία ζητούνται να επιδοθούν και να ελεγχθούν.

8. Από τα παραστατικά που έχουμε πλέον την πλήρη εικόνα τους αναζητείται ο ακριβής τρόπος πληρωμής (π.χ.,

επιταγές άμεσης λήξης ή μεταχρονολογημένες, γραμμάτιο πληρωτέα, μετρητά).

Είναι αυτονόητο ότι αντίστοιχα έχουν διενεργηθεί οι σχετικές ημερολογιακές εγγραφές στις οποίες το Ο.Ε. μπορεί να προστρέξει δειγματοληπτικά για έλεγχο.

Με τον έλεγχο αυτό θα εντοπισθούν τα πιστωτικά υπόλοιπα προς τους προμηθευτές τα οποία θα καταγραφούν στην έκθεση που θα συντάξει το Ο. Ε.

Από τον έλεγχο των παραστατικών και της αιτιολογίας πληρωμής που αναφέρεται σ' αυτά, προσδιορίζεται με ακρίβεια ο τρόπος πληρωμής.

Οι συνήθης τρόποι πληρωμής είναι με μετρητά, με επιταγές και με γραμμάτια πληρωτέα.

Στις περιπτώσεις πληρωμών με μετρητά θα πρέπει αυτό να γίνεται υποχρεωτικό μέσω Τράπεζας (πλην εξόφλησης μικροποσών κάτω των πεντακοσίων χιλιάδων) για τα οποία θα υπάρχουν τα αντίστοιχα γραμμάτια είσπραξης της Τράπεζας.

Επιταγές: Αν η επιταγή (-ες) είναι κατά την έκδοση της (τους) άμεσης λήξης: πρέπει να γίνει πλήρης έλεγχος ότι αυτή έχει πληρωθεί.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει:

(α) να ζητηθεί από το λογιστήριο ο αναλυτικός λογαριασμός (καρτέλα) 38 «χρηματικά διαθέσιμα» του συγκεκριμένου λογαριασμού καταθέσεων του επενδυτή στην Τράπεζα και να ελεγχθεί μέσω αυτού ότι η συγκεκριμένη επιταγή έχει πληρωθεί και

(β) να ζητηθεί το εξτρέ της τράπεζας από το οποίο επίσης θα προκύπτει ότι η συγκεκριμένη επιταγή πληρώθηκε. Αν από τον έλεγχο αυτό προκύψει ότι η συγκεκριμένη επιταγή ακυρώθηκε και αντικατεστάθη με άλλη επιταγή (ίσως άλλης τράπεζας...), συνεχίζουμε τον ως άνω έλεγχο, ζητώντας την καρτέλλα του άλλου λογαριασμού καταθέσεων της τράπεζας και το σχετικό εξτρέ της.

Γραμμάτια πληρωτέα: Και σε αυτή την περίπτωση, αν τα γραμμάτια δεν έχουν λήξει, η συγκεκριμένη χρέωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αφορά «εξόφληση» και άρα τίθεται στο επί πιστώσει τμήμα της υλοποιηθείσας επένδυσης μέχρι την πληρωμή της στο μέλλον. Αν τα γραμμάτια έχουν λήξει, πρέπει να γίνει πλήρης έλεγχος ότι αυτά έχουν πληρωθεί.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να ζητηθεί από το λογιστήριο ο δευτεροβάθμιος λογαριασμός 51 «γραμμάτια πληρωτέα» (σε δρχ. ή ξένο νόμισμα, ανάλογα), από τον ακριβή έλεγχο των χρεώσεων του οποίου πρέπει να προκύπτει ότι αυτά πληρώθηκαν, δηλ, πρέπει να υπάρχει χρέωση του με την εξόφληση του συγκεκριμένου γραμματίου.

Ελέγχοντας τον τρόπο εξόφλησής του, ελέγχεται τόσο η αιτιολογία της λογιστικής εγγραφής όσο και η εξοφλητική απόδειξη πληρωμής του (την οποία επίσης το Ο.Ε. ζητά από το λογιστήριο). Αν φαίνεται ότι η εξόφληση του γραμματίου έγινε είτε με άλλο γραμμάτιο είτε με επιταγή, γίνεται περαιτέρω έλεγχος της εξόφλησης του άλλου γραμματίου ή της επιταγής, όπως αυτός περιγράφτηκε πιο πάνω. Τέλος, τονίζεται ότι εκτός των λοιπών ελέγχων, πρέπει να επιδεικνύεται στο Ο.Ε. και το πρωτότυπο γραμμάτιο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Η εξόφληση με μετρητά πρέπει να γίνεται υποχρεωτικώς μέσω τραπέζης (πλην εξόφλησης μικροποσών κάτω των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ).
- Στις εισαγωγές παγίων, όλες οι πληρωμές για την εισαγωγή γίνονται μόνο μέσω τραπέζης.
- Ακόμα και όταν η επιχείρηση τηρεί και λογαριασμό καταθέσεων σε συνάλλαγμα για εισαγωγή παγίων γίνεται επίσης μόνο μέσω τραπέζης.
- Δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτές από το όργανο ελέγχου αγορές παγίων (έκδοση τιμολογίων) ή πληρωμές για αγορά παγίων κλπ της επένδυσης που δεν γίνονται απευθείας (επ' ονόματι) της επιχείρησης αλλά γίνονται επ' ονόματι τρίτων (μετοχών ή εταίρων ή προσώπων που στη συνέχεια πρόκειται να γίνουν μέτοχοι ή εταίροι), έστω και αν στη συνέχεια εμφανίζεται ως αύξηση του Μ.Κ. το ποσό αυτό που φέρεται ότι πληρώθηκε από τους εν λόγω μετόχους ή τρίτους σε προμηθευτές παγίων.

Εξαίρεση: γίνονται αποδεκτές μόνο αν η εταιρεία είναι υπό σύσταση, οπότε μπορεί να γίνουν και αγορές (έκδοση τιμολογίων επ' ονόματι των ιδρυτών της) και πληρωμές χρημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι γίνονται «για λογαριασμό της υπό σύσταση εταιρείας...».

- Όλα τα τιμολόγια, αποδείξεις και λοιπά παραστατικά, πρέπει να έχουν εκδοθεί επ'ονόματι του φορέα της επένδυσης (της εταιρείας, αν υπάρχει, ή του επιχειρηματία - φυσικού προσώπου, σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων).

4. Επιχορήγηση Δημοσίου

Η επιχορήγηση σύμφωνα με το νόμο και την εγκριτική απόφαση πρέπει να εμφανίζεται στα λογιστικά βιβλία της εταιρείας σε ξεχωριστό λογ/σμό με την μορφή αφορολόγητου αποθεματικού.

Στο λογ/σμό 41,10 «επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων» του Ε.Λ.Σ., πρέπει η εισπραχθείσα επιχορήγηση κάθε επένδυσης να τηρείται σε ξεχωριστό τριτοβάθμιο λογ/σμό με αναφορά στο σχετικό πρόγραμμα χρηματοδότησης. Ελέγχεται ο σχετικός λογ/σμός (δηλ. 41.10) και διασταυρώνεται το ύψος της αναληφθείσας από την εταιρεία επιχορήγησης με τα στοιχεία που τηρούνται στην αρμόδια υπηρεσία εκταμίευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τα αποτελέσματα του ελέγχου του φυσικού αντικειμένου αποτυπώνονται στο Κεφάλαιο Δ της έκθεσης ελέγχου.

Ο έλεγχος του φυσικού αντικειμένου περιλαμβάνει:

- Έλεγχο και πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα της ΚΥΑ επιχορήγησης της ΕΑΚΑΑ και σύμφωνα με τα σχέδια «ως κατασκευασθεί» («As built»).
- Έλεγχο της ορθότητας των τεχνικών διαδικασιών εκτέλεσης του έργου που εφαρμόστηκαν
- Διαπίστωση του εύλογου ή μη του κόστους του έργου, σε σχέση με ανάλογα έργα
- Διαπίστωση του καινούργιου ή μη του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε
- Έλεγχο της χρησιμοποίησης πιστοποιημένων υλικών
- Έλεγχο της διενέργειας και των αποτελεσμάτων όλων των απαραίτητων δοκιμών για τη λειτουργία του αγωγού
- Πιστοποίηση της τήρησης όλων των αναγκαίων διαδικασιών επίβλεψης, επιθεώρησης και παραλαβής του έργου, όπως διενεργήθηκαν από την ΕΑΚΑΑ
- Έλεγχο της επίτευξης των δεικτών όπως προβλέπονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο ένταξης του έργου στο ΕΠΑΝ

Λόγω της ειδικής φύσης του έργου και καθώς δεν υπάρχει ανάλογη εμπειρία στην παραλαβή τέτοιου είδους έργων, τα παραπάνω σημεία (εκτός του ελέγχου επίτευξης δεικτών) θα πιστοποιήσει ανεξάρτητος εμπειρογνώμονας, Third Party Inspection.

Την έκθεση και τις παρατηρήσεις του ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα θα λάβει υπόψη του το όργανο ελέγχου του ΥΠΑΝ για την συνέχιση της διαδικασίας πιστοποίησης του έργου.

Από πλευράς ΕΑΚΑΑ ΑΕ η εταιρεία υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στο έργο του ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2003

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ